

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2020 R. POZ. 1057)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	WÓJT GMINY KLUCZEWSKO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Prowadzenie Klubu SENIOR+ na terenie gminy Kluczewsko od 01 sierpnia do 31.12 2021 r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa- Klub Seniora w Gminie Kluczewsko Forma prawna – Stowarzyszenie Nr w KRS - 0000830954 Siedziba- Kluczewsko ul. Spółdzielcza 12B , 29-120 Kluczewsko, Adres do korespondencji j/w	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	NIEŚPIELAK KRYSZYNA 691 641 692

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	<b>Prowadzenie Klubu SENIOR+ na terenie gminy Kluczewsko</b>
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.08.2021 r	Data zakończenia	31.12.2021 r.	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>Zadania będą realizowane na terenie gminy Kluczewsko w miejscu wskazanym przez gminę. Zapewnienie w Ośrodku docelowo 15 miejsc dla osób w wieku 60+.</p> <p>1/organizowania zajęć samopomocowych obejmujących m.in. następujące działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- funkcjonowanie kółek zainteresowań (np. artystyczne, historyczne, czytelnicze, kulinarne);</li> <li>- przekazywanie osobom w podeszłym wieku wiedzy w zakresie korzystania z nowych technologii;</li> <li>- wyjazdy turystyczne i kulturalne (np. kino, teatr lub muzeum);</li> <li>- spotkania z zaproszonymi osobami (znanymi ze swojej działalności na szczeblu lokalnym lub szerszym);</li> <li>- zbieranie dokumentów i informacji dot. historii gminy i regionu;</li> </ul> <p>2/uwzględnienia w harmonogramie planowanych zajęć działań mających na celu aktywizację osób starszych oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu</p> <p>3/podjęcia inicjatywy polegającej na obligatoryjnym uwzględnieniu w programie ośrodka wsparcia działań w celu upowszechnienia i promowania idei wolontariatu poprzez zaangażowanie wolontariuszy w funkcjonowanie ośrodka, a tym samym aktywizację społeczną osób chcących wspierać funkcjonowanie mieszkańców w podeszłym wieku;</p> <p>4/zapewnienia możliwości przygotowania gorących napojów;</p> <p>5/zapewnienia dostępu do prasy codziennej i komputera;</p> <p>6/przeznaczenia otrzymanych środków wyłącznie na wydatki bieżące, bezpośrednio związane z działalnością ośrodka wsparcia;</p> <p>7/zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania publicznego informacji o tym, że zadanie jest realizowane na zlecenie Gminy Kluczewsko oraz finansowane z dotacji budżetu państwa i środków własnych Gminy Kluczewsko, w ramach programu Senior +.</p>					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok 2021 r. od 01 sierpnia do 31 grudnia 2021 r.</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
1.	Prowadzenie systematycznych zajęć samopomocowych obejmujących koła zainteresowań, zbieranie dokumentów historycznych o gminie Kluczewsko,	Projekt rozpoczynamy od 01 sierpnia do 31.12 2021 r. Zajęcia odbywać się będą codziennie po 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku	15 osób z gminy Kluczewsko powyżej 60+	Od 01 sierpnia do 31.12.2021 r.	Nie dotyczy

2.	Spotkania z lekarzami	2 spotkania w w/w okresie	j/w	j/w	
3.	Spotkanie z pielęgniarką	2 spotkania w w/w okresie	j/w	j/w	
4.	Spotkanie z rehabilitantem	4 spotkania w w/w okresie	j/w	j/w	

#### 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Udział 15 osób minimum w wieku 60+ zamieszkałych na terenie gminy Kluczewsko w zorganizowanych zajęciach, szkoleniach, wykładach codziennie po 4 godziny od poniedziałku do piątku.

Rezultat- udokumentowany listami obecności z poszczególnych spotkań.

Cel. Zagospodarowanie wolnego czasu, zwiększenie osób angażujących się w działania , sprawność fizyczna.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w zorganizowanych zajęciach	15 osób pow. 60+	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa.
Przeprowadzenie regularnych zajęć, spotkań	„-„	Umowy z prowadzącymi zajęcia, rachunki, dokumentacja zdjęciowa.
Spotkania z lekarzem, pielęgniarką, rehabilitantem		

#### IV. Charakterystyka oferenta

##### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Prowadzenie Klubu SENIOR+ poprzez zajęcia zorganizowane przez pracownika Urzędu Gminy Kluczewsko odpowiedzialnego w Gminie za prowadzenie stowarzyszeń. Zorganizowanie wspólnej wigilii z Seniorami w 2019 r. /200 osób/ Organizowanie wspólnych wycieczek, wyjazdów ,udział w spotkaniach i imprezach gminnych.

##### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Do realizacji zadania zaangażujemy na podstawie umowy cywilnoprawnej 3 osoby na cały czas trwającego konkursu.

- 1 osobę jako kierownika, który powinien posiadać kwalifikacje określone w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), tj. co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. – **KOWALSKA LIDIA**
2. 1 osobę jako instruktora do prowadzenia zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych, prowadzenia kół zainteresowań, - **KRUPA ZDZISŁAWA**
3. 1 osobę sprzątaczkę oraz do sporządzania napojów, posiłków i wspólnego spędzania wolnego czasu.- **RAK RENATA.**

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
1.	Umowa cywilno prawna	miesiąc	1500,00 zł miesięcznie przez okres trwania konkursu	5 miesięcy	7500,00			
2.	„„	„„	1400,00 zł	5 miesięcy	7000,00			
3.	„„	„„	500,00 zł	„„	2500,00			
4.	„„	jednorazowe	2000,00 zł		2000,00			
	Rachunek	Koszty materiałow	1000 zł		1000,00			
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>					20.000			
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	20.000,00	100 %
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	20.000,00	
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>	0,00	
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

#### VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

*Henryk Łoszek*

*Krzysztof Kąkol*

*Krzysztof Niespietak*

**SKARBNIK  
STOWARZYSZENIA  
„KLUB SENIORA  
W GMINIE KLUCZEWSKO”**

**STOWARZYSZENIE  
„KLUB SENIORA W GMINIE  
KLUCZEWSKO”**  
ul. Spółdzielcza 12B, 29-110 Kluczewsko  
P 609-007-84-85, REGON 385661994

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z optacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z optacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
 .....  
 .....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data .....

**STOWARZYSZENIE  
„KLUB SENIORA W GMINIE  
KLUCZEWSKO”**  
ul. Spółdzielcza 12B, 29-110 Kluczewsko  
NIP 609-007-84-85, REGON 385661994